**Processo de Gerenciamento de Requisitos (GRE)**

1. **Propósito**

O propósito do Processo de Gerenciamento de Requisitos é gerenciar os requisitos do

produto e seus componentes, e identificar inconsistências entre os requisitos, os planos do projeto e os produtos de trabalho do projeto.

1. **Definições**
2. **Requisito de Software:** São objetivos e restrições, estabelecidos pelos stakeholders, que mostram as propriedades do software.
3. **Inconsistência:** Uma inconsistência ocorre quando há uma diferença significativa do que foi combinado nos requisitos com o que foi produzido.
4. **Impacto de um Requisito:** É a relação que um requisito possui com os demais. Quanto mais relacionamentos um requisito possuir, maior é o impacto que uma mudança nele ocasiona nos demais.
5. **Políticas**

* Toda solicitação de mudança dos requisitos deve ser devidamente documentada.
* Toda inconsistência entre os produtos de trabalho e dos requisitos deve ser registrada.

1. **Papéis**

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | Fornecedor de Requisitos |
| **Formação** | Não é exigida nenhuma formação para a ocupação desse papel |
| **Conhecimentos** | * Ter em mente suas necessidades para o software * Conhecer, em alto nível, o projeto para o qual fornecerá requisitos |
| **Responsabilidades** | * Fornecer para a equipe de desenvolvimento uma ideia do software a ser implementado * Colaborar no processo de engenharia de requisitos * Avaliar os requisitos construídos pelos engenheiros de requisitos * Aprovar/reprovar as mudanças realizadas nos requisitos |

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | Gerente de Requisitos |
| **Formação** | Ter uma formação em um curso superior na área de TI com especialização em Engenharia de Software |
| **Conhecimentos** | * Saber identificar inconsistências entre os planos de trabalho e os produtos gerados * Saber lidar eficientemente com uma equipe de uma organização a fim de que se obtenha os melhores resultados possíveis * Ter amplo conhecimento dos requisitos de um software e da relação entre eles |
| **Responsabilidades** | * Gerenciar possíveis mudanças nos requisitos * Identificar inconsistências entre os planos de trabalho e os produtos gerados na execução de um projeto * Revisar os requisitos solicitados pelo fornecedor de requisitos * Atualizar o diagrama de rastreabilidade de requisitos |

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | Engenheiro de Requisitos |
| **Formação** | Ter uma formação em um curso superior na área de TI com especialização em Engenharia de Software |
| **Conhecimentos** | * Conhecer e saber aplicar, efetivamente, todas as técnicas de elicitação de requisitos * Possuir elevada habilidade de comunicação oral e por escrito * Saber julgar um requisito de acordo com as necessidades dos stakeholders * Possuir uma habilidade em negociação * Saber encontrar erros e omissões em requisitos |
| **Responsabilidades** | * Elicitar os requisitos * Analisar os requisitos * Documentar os requisitos * Validar os requisitos * Identificar e corrigir erros nos requisitos * Identificar e corrigir omissões nos requisitos |

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | Membro da Equipe Técnica |
| **Formação** | Ter uma formação em andamento ou finalizada em um curso superior na área de TI |
| **Conhecimentos** | * Conhecer o processo de gerenciamento de requisitos da organização * Conhecer o processo de engenharia de requisitos da organização * Ter profundo conhecimento dos requisitos do projeto no qual está envolvido * Saber negociar alterações em requisitos com os outros stakeholders do projeto |
| **Responsabilidades** | * Aprovar os requisitos enviados pelos engenheiros de requisitos * Solicitar alterações nos requisitos * Negociar requisitos * Corrigir possíveis inconsistências de requisitos |

1. **Métricas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | Índice de aprovação dos requisitos - IAR |
| **Objetivo** | Verificar a eficiência do processo de levantamento de requisitos |
| **Coleta** | **Quando**  Antes da realização da atividade “Analisar o impacto do requisito”  **Quem**  Gerente de Requisitos  **Como**  Coletar o QRA - Quantidade de requisitos aprovados pelo fornecedor de requisitos. Esse número vai estar localizado no documento de requisitos.  Coletar o QTR - Quantidade de total de requisitos do projeto. Esse número estará localizado no documento de requisitos.  IAR = QRA/QTR  O IAR é armazenado no documento que contém o registro dos requisitos, sendo representado por meio de um gráfico que contém dois eixos: IAR X tempo. |
| **Análise** | IAR <= 60% - BAIXO  70% <= IARL <= 90% - MÉDIO  IAR > 90% - ALTO  A meta é obter um IAR ALTO. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | Índice de mudança nos requisitos - IMR |
| **Objetivo** | Monitorar os requisitos durante a execução de um projeto |
| **Coleta** | **Quando**  Após a atividade “Atualizar o diagrama de rastreabilidade”  **Quem**  Gerente de requisitos  **Como**  Coletar o QRM - Quantidade de requisitos que sofreram alguma mudança durante a execução do processo. Eles estão localizados no documento de mudança de requisitos.  Coletar o QTR - Quantidade de total de requisitos do projeto. Esse número estará localizado no documento de requisitos.  IMR = QRM/QTR  O IMR é armazenado no documento de mudança de requisitos, sendo calculado manualmente. |
| **Análise** | IMR <= 25% - BAIXO  IMR > 25% - ALTO  A meta é obter um IMR BAIXO. |

1. **Comunicações**

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | Informar sobre inconsistências |
| **Emissor** | Gerente de requisitos |
| **Receptores** | Todos os membros da equipe técnica |
| **Mensagem** | Uma inconsistência em um requisito com um produto de trabalho foi encontrada, então deve-se alinhar o produto de trabalho com o requisito em questão. |
| **Meio de Comunicação** | E-mail |
| **Quando** | Ao final da atividade “Procurar por inconsistências” |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | Informar sobre uma atualização no diagrama de rastreabilidade de requisitos |
| **Emissor** | Gerente de Requisitos |
| **Receptores** | Todos os integrantes da equipe técnica do projeto e todos os engenheiros de requisitos. |
| **Mensagem** | Informar a mudança realizada para que os receptores fiquem cientes das alterações e adequa |
| **Meio de Comunicação** | E-mail |
| **Quando** | Ao final da atividade “Atualizar o diagrama de rastreabilidade de requisitos” |

1. **Macro Fluxo -** [Link Para Diagrama](http://drive.google.com/open?id=0BzwHXSES_MZZMThRNkJYVVlnaVk)

ProcessoGRE(7).png

1. **Atividades**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Enviar Solicitação |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Fornecedor de Requisitos |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Gerente de Requisitos |
| **Tarefas** | **1.** Elaborar uma [solicitação de um novo requisito](https://docs.google.com/document/d/1DsNq6CbWtoRL_SxXxLPNenTxz0oCHsfUKJf1wqYyMm0/edit?usp=sharing) |
| **2.** Enviar a solicitação ao Gerente de Requisitos |
| **Pré-Condições** | Nenhum critério específico |
| **Entradas** | Consultar o [documento de requisitos](https://docs.google.com/document/d/1kF-3AErfUOzEb2wHVySUkms4JMSEeT2h7nxtycw19Lg/edit?usp=sharing) |
| **Critérios de Saída** | Nenhum critério específico |
| **Produtos** | [Formulário de solicitação de requisito](https://docs.google.com/document/d/1DsNq6CbWtoRL_SxXxLPNenTxz0oCHsfUKJf1wqYyMm0/edit?usp=sharing) |
| **Ferramentas** | Editor de texto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Analisar Solicitação |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Gerente de Requisitos |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Fornecedor de Requisitos |
| **Tarefas** | **1.** Receber o [Formulário de solicitação de requisito](https://docs.google.com/document/d/1DsNq6CbWtoRL_SxXxLPNenTxz0oCHsfUKJf1wqYyMm0/edit?usp=sharing) |
| **2.** Verificar se a solicitação recebida está correta |
|  | **3.** Classificar a solicitação como: um novo requisito ou uma alteração de requisito |
| **Pré-Condições** | Realização da atividade “Enviar Solicitação” |
| **Entradas** | Consultar o [Formulário de solicitação de um requisito](https://docs.google.com/document/d/1DsNq6CbWtoRL_SxXxLPNenTxz0oCHsfUKJf1wqYyMm0/edit?usp=sharing) |
| **Critérios de Saída** | Nenhum critério específico |
| **Produtos** | [Formulário de solicitação de requisito](https://docs.google.com/document/d/1DsNq6CbWtoRL_SxXxLPNenTxz0oCHsfUKJf1wqYyMm0/edit?usp=sharing) devidamente atualizado |
| **Ferramentas** | Editor de texto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Elicitar Requisito |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Engenheiro de Requisitos |
| **Aprovação:** Gerente de Requisitos |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Gerente de Requisitos e Membro da Equipe Técnica |
| **Tarefas** | **1.** Escolher as técnicas que serão utilizadas |
| **2.** Aplicar as técnicas para a obtenção do requisito |
|  | **3.** Elaborar uma versão inicial do [documento de requisitos](https://docs.google.com/document/d/1kF-3AErfUOzEb2wHVySUkms4JMSEeT2h7nxtycw19Lg/edit?usp=sharing) |
| **Pré-Condições** | Realização da atividade “Analisar Solicitação” |
| **Entradas** | [Formulário de solicitação de requisito](https://docs.google.com/document/d/1DsNq6CbWtoRL_SxXxLPNenTxz0oCHsfUKJf1wqYyMm0/edit?usp=sharing) |
| **Critérios de Saída** | Nenhum critério específico |
| **Produtos** | Versão inicial do [documento de requisitos](https://docs.google.com/document/d/1kF-3AErfUOzEb2wHVySUkms4JMSEeT2h7nxtycw19Lg/edit?usp=sharing) |
| **Ferramentas** | Editor de texto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Analisar Requisito |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Engenheiro de Requisitos |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Gerente de Requisitos, Fornecedor de Requisitos e Membro da Equipe da Técnica |
| **Informação:** Não se aplica |
| **Tarefas** | **1.** Marcar uma reunião com todos os envolvidos |
| **2.** Apresentar aos colaboradores a versão inicial do [documento de requisitos](https://docs.google.com/document/d/1kF-3AErfUOzEb2wHVySUkms4JMSEeT2h7nxtycw19Lg/edit?usp=sharing) |
|  | **3.** Analisar o requisito elicitado |
|  | **4.** [Análise mal-sucedida] Encaminhar o requisito para uma nova elicitação |
| **Pré-Condições** | Realização da atividade “Elicitar Requisito” |
| **Entradas** | Versão inicial do [Documento de requisitos](https://docs.google.com/document/d/1kF-3AErfUOzEb2wHVySUkms4JMSEeT2h7nxtycw19Lg/edit?usp=sharing) |
| **Critérios de Saída** | Deverá haver o resultado da Análise |
| **Produtos** | [Documento com os requisitos aprovados](https://docs.google.com/document/d/1kF-3AErfUOzEb2wHVySUkms4JMSEeT2h7nxtycw19Lg/edit?usp=sharing) pela análise |
| **Ferramentas** | Editor de texto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Documentar Requisito |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Engenheiro de Requisitos |
| **Aprovação:** Gerente de Requisitos |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Membros da equipe técnica |
| **Tarefas** | **1.** Documentar apropriadamente o requisito aprovado na fase de análise |
| **2.** Revisar o [Documento de requisitos](https://docs.google.com/document/d/1kF-3AErfUOzEb2wHVySUkms4JMSEeT2h7nxtycw19Lg/edit?usp=sharing) |
|  | **3.** Consolidar o [Documento de requisitos](https://docs.google.com/document/d/1kF-3AErfUOzEb2wHVySUkms4JMSEeT2h7nxtycw19Lg/edit?usp=sharing) em sua versão final |
| **Pré-Condições** | Realização da atividade “Analisar Requisito” |
| **Entradas** | [Documento com os requisitos aprovados](https://docs.google.com/document/d/1kF-3AErfUOzEb2wHVySUkms4JMSEeT2h7nxtycw19Lg/edit?usp=sharing) pela análise |
| **Critérios de Saída** | Nenhum critério específico |
| **Produtos** | [Documento de requisitos](https://docs.google.com/document/d/1kF-3AErfUOzEb2wHVySUkms4JMSEeT2h7nxtycw19Lg/edit?usp=sharing) consolidado |
| **Ferramentas** | Editor de texto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Validar Requisito |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Engenheiro de Requisitos |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Gerente de Requisitos, Fornecedor de Requisitos e Membro da Equipe da Técnica |
| **Informação:** Não se aplica |
| **Tarefas** | **1.** Marcar uma reunião com todos os envolvidos |
| **2.** Apresentar aos colaboradores a versão final do [documento de requisitos](https://docs.google.com/document/d/1kF-3AErfUOzEb2wHVySUkms4JMSEeT2h7nxtycw19Lg/edit?usp=sharing) |
|  | **3.** Validar o requisito documentado |
|  | **4.** [Validação mal-sucedida] Encaminhar o requisito para uma nova documentação |
| **Pré-Condições** | Realização da atividade “Documentar Requisito” |
| **Entradas** | [Documento de requisitos](https://docs.google.com/document/d/1kF-3AErfUOzEb2wHVySUkms4JMSEeT2h7nxtycw19Lg/edit?usp=sharing) consolidado |
| **Critérios de Saída** | Deverá haver um resultado da validação |
| **Produtos** | [Documento com os requisitos](https://docs.google.com/document/d/1kF-3AErfUOzEb2wHVySUkms4JMSEeT2h7nxtycw19Lg/edit?usp=sharing) em sua versão final |
| **Ferramentas** | Editor de texto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Identificar o Erro |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Engenheiro de Requisitos |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Gerente de Requisitos |
| **Informação:** Fornecedor de requisitos |
| **Tarefas** | **1.** Analisar o [Formulário de solicitação de requisito](https://docs.google.com/document/d/1DsNq6CbWtoRL_SxXxLPNenTxz0oCHsfUKJf1wqYyMm0/edit?usp=sharing) |
| **2.** Identificar o erro, a partir da descrição contida no formulário |
|  | **3.** [Erro não-identificado] Consultar o fornecedor de requisitos para que ele ajude a identificar o erro |
|  | **4.** Registrar o erro no [documento de registro de erros/omissões](https://docs.google.com/document/d/152TgQK21vANeAOrDORQDPimTSC5b9MfwM9TjM4bcMS0/edit?usp=sharing) |
| **Pré-Condições** | Realização da atividade “Analisar Solicitação” |
| **Entradas** | [Formulário de solicitação de requisito](https://docs.google.com/document/d/1DsNq6CbWtoRL_SxXxLPNenTxz0oCHsfUKJf1wqYyMm0/edit?usp=sharing) |
| **Critérios de Saída** | Não há critérios |
| **Produtos** | [Documento de registro de erros/omissões](https://docs.google.com/document/d/152TgQK21vANeAOrDORQDPimTSC5b9MfwM9TjM4bcMS0/edit?usp=sharing) atualizado |
| **Ferramentas** | Editor de texto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Identificar a omissão |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Engenheiro de Requisitos |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Gerente de Requisitos |
| **Informação:** Fornecedor de Requisitos |
| **Tarefas** | **1.** Analisar o [Formulário de solicitação de requisito](https://docs.google.com/document/d/1DsNq6CbWtoRL_SxXxLPNenTxz0oCHsfUKJf1wqYyMm0/edit?usp=sharing) |
| **2.** Identificar a omissão, a partir da descrição contida no formulário |
|  | **3.** [Omissão não-identificada] Consultar o fornecedor de requisitos para que ele ajude a identificar a omissão |
|  | **4.** Registrar a omissão no [documento de registro de erros/omissões](https://docs.google.com/document/d/152TgQK21vANeAOrDORQDPimTSC5b9MfwM9TjM4bcMS0/edit?usp=sharing) |
| **Pré-Condições** | Realização da atividade “Analisar Solicitação” |
| **Entradas** | [Formulário de solicitação de requisito](https://docs.google.com/document/d/1DsNq6CbWtoRL_SxXxLPNenTxz0oCHsfUKJf1wqYyMm0/edit?usp=sharing) |
| **Critérios de Saída** | Não há critérios |
| **Produtos** | [Documento de registro de erros/omissões](https://docs.google.com/document/d/152TgQK21vANeAOrDORQDPimTSC5b9MfwM9TjM4bcMS0/edit?usp=sharing) atualizado |
| **Ferramentas** | Editor de texto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Corrigir o Erro |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Engenheiro de Requisitos |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Não se aplica |
| **Tarefas** | **1.** Analisar o [documento de registro de erros/omissões](https://docs.google.com/document/d/152TgQK21vANeAOrDORQDPimTSC5b9MfwM9TjM4bcMS0/edit?usp=sharing) |
| **2.** Seguir os passos para a correção do erro que estão contidos no documento |
|  | **3.** Atualizar o [documento de requisitos](https://docs.google.com/document/d/1kF-3AErfUOzEb2wHVySUkms4JMSEeT2h7nxtycw19Lg/edit?usp=sharing) com a(s) correção(ões) efetuada(s) |
| **Pré-Condições** | Realização da atividade “Identificar o erro” |
| **Entradas** | [Documento de registro de erros/omissões](https://docs.google.com/document/d/152TgQK21vANeAOrDORQDPimTSC5b9MfwM9TjM4bcMS0/edit?usp=sharing) |
| **Critérios de Saída** | Não há critérios |
| **Produtos** | [Documento de requisitos](https://docs.google.com/document/d/1kF-3AErfUOzEb2wHVySUkms4JMSEeT2h7nxtycw19Lg/edit?usp=sharing) atualizado |
| **Ferramentas** | Editor de texto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Acrescentar novas informações |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Engenheiro de Requisitos |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Não se aplica |
| **Tarefas** | **1.** Analisar o [documento de registro de erros/omissões](https://docs.google.com/document/d/152TgQK21vANeAOrDORQDPimTSC5b9MfwM9TjM4bcMS0/edit?usp=sharing) |
| **2.** Adicionar informações no requisito |
|  | **3.** Atualizar o [documento de requisitos](https://docs.google.com/document/d/1kF-3AErfUOzEb2wHVySUkms4JMSEeT2h7nxtycw19Lg/edit?usp=sharing) com as novas informações |
| **Pré-Condições** | Realização da atividade “Identificar a omissão” |
| **Entradas** | [Documento de registro de erros/omissões](https://docs.google.com/document/d/152TgQK21vANeAOrDORQDPimTSC5b9MfwM9TjM4bcMS0/edit?usp=sharing) |
| **Critérios de Saída** | Não há critérios |
| **Produtos** | [Documento de requisitos](https://docs.google.com/document/d/1kF-3AErfUOzEb2wHVySUkms4JMSEeT2h7nxtycw19Lg/edit?usp=sharing) atualizado |
| **Ferramentas** | Editor de texto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Procurar por inconsistências |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Gerente de Requisitos |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Membros da equipe técnica |
| **Informação:** Engenheiro de Requisitos |
| **Tarefas** | **1.** Analisar os produtos de trabalho do projeto |
| **2.** Comparar os produtos com o que é exigido pelos requisitos |
|  | **3.** [Se inconsistências forem encontradas] Registrar as inconsistências em um [documento](https://docs.google.com/document/d/13zO-3pplV9DUjPjJ7H_IGS71EIIV5SW1aTZYa9jSoGw/edit?usp=sharing). |
| **Pré-Condições** | Ter produtos de trabalho e requisitos já finalizados |
| **Entradas** | [Documento de requisitos](https://docs.google.com/document/d/1kF-3AErfUOzEb2wHVySUkms4JMSEeT2h7nxtycw19Lg/edit?usp=sharing) e produtos de trabalho |
| **Critérios de Saída** | Não há critérios |
| **Produtos** | [Documento de inconsistências](https://docs.google.com/document/d/13zO-3pplV9DUjPjJ7H_IGS71EIIV5SW1aTZYa9jSoGw/edit?usp=sharing) atualizado |
| **Ferramentas** | Editor de texto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Corrigir inconsistências |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Membros da equipe técnica |
| **Aprovação:** Gerente de Requisitos |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Não se aplica |
| **Tarefas** | **1.** Analisar o [Documento de inconsistências](https://docs.google.com/document/d/13zO-3pplV9DUjPjJ7H_IGS71EIIV5SW1aTZYa9jSoGw/edit?usp=sharing) |
| **2.** Comparar os produtos com o que é exigido pelos requisitos |
|  | **3.** Corrigir todas as inconsistências encontradas |
| **Pré-Condições** | Realização da atividade “Procurar por inconsistências” |
| **Entradas** | [Documento de requisitos](https://docs.google.com/document/d/1kF-3AErfUOzEb2wHVySUkms4JMSEeT2h7nxtycw19Lg/edit?usp=sharing), produtos de trabalho e [Documento de inconsistências](https://docs.google.com/document/d/13zO-3pplV9DUjPjJ7H_IGS71EIIV5SW1aTZYa9jSoGw/edit?usp=sharing) |
| **Critérios de Saída** | Não há critérios |
| **Produtos** | Inconsistências corrigidas |
| **Ferramentas** | Editor de texto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Implementar Requisito |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Membros da equipe técnica |
| **Aprovação:** Gerente de Requisitos |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Engenheiro de Requisitos |
| **Tarefas** | **1.** Analisar o [Documento de requisitos](https://docs.google.com/document/d/1kF-3AErfUOzEb2wHVySUkms4JMSEeT2h7nxtycw19Lg/edit?usp=sharing) |
| **2.** Implementar o requisito |
| **Pré-Condições** | Realização da atividade “Procurar por inconsistências” |
| **Entradas** | [Documento de requisitos](https://docs.google.com/document/d/1kF-3AErfUOzEb2wHVySUkms4JMSEeT2h7nxtycw19Lg/edit?usp=sharing) |
| **Critérios de Saída** | Requisito implementado |
| **Produtos** | Funcionalidade implementada |
| **Ferramentas** | IDE’s, GitHub, SGBD’s |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Atualizar o diagrama de rastreabilidade |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Gerente de Requisitos |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Engenheiro de Requisitos |
| **Informação:** Membros da equipe técnica |
| **Tarefas** | **1.** Analisar os requisitos no [Documento de requisitos](https://docs.google.com/document/d/1kF-3AErfUOzEb2wHVySUkms4JMSEeT2h7nxtycw19Lg/edit?usp=sharing) |
| **2.** Estabelecer uma relação entre os requisitos |
|  | **3.** Atualizar o diagrama de rastreabilidade contido no [Documento de requisitos](https://docs.google.com/document/d/1kF-3AErfUOzEb2wHVySUkms4JMSEeT2h7nxtycw19Lg/edit?usp=sharing) |
| **Pré-Condições** | Realização da atividade “Procurar por inconsistências” |
| **Entradas** | [Documento de requisitos](https://docs.google.com/document/d/1kF-3AErfUOzEb2wHVySUkms4JMSEeT2h7nxtycw19Lg/edit?usp=sharing) |
| **Critérios de Saída** | Não há critérios |
| **Produtos** | Diagrama de rastreabilidade atualizado no [Documento de requisitos](https://docs.google.com/document/d/1kF-3AErfUOzEb2wHVySUkms4JMSEeT2h7nxtycw19Lg/edit?usp=sharing) |
| **Ferramentas** | Editor de texto |